

## Upustvo za popunjavanje obrazaca 1. i 2.

### Obrazac broj 1.

Ovaj obrazac popunjavaju oni organi uprave koji u sastavu osnovnih organizacionih jedinica imaju i unutrašnje organizacione jedinice. Obrazac se popunjava samo za one osnovne org. jedinice koje obavljaju poslove: upravnog rješavanja i upravno-nadzorne poslove (posebno poslove inspekcijskog nadzora), tako što se:

1. u uspravnu kolonu 1. prvo upisuje:

- a. naziv organa uprave ili jedinice lokalne samouprave; (zatim, ispod)
- b. naziv osnovne organizacione jedinice; (a ispod nje se upisuju)
- c. nazivi unutrašnjih org. jedinica koje se nalaze u sastavu osnovne org. jedinice.

2. u uspravnu kolonu 2., 3., 4., 5., 6. i 7. prvo se upisuju podaci za svaku unutrašnju organizacionu jedinicu, a zatim se ti podaci sabiraju i upisuju u horizontalnu kolonu: UKUPNO i prenose u horizontalnu kolonu naziva osnovne org. jedinice.

### Obrazac- tablica broj 2.

Ovaj obrazac popunjavaju svi organi uprave bez obzira imaju li ili nemaju unutrašnje organizacione jedinice u sastavu osnovnih organizacionih jedinica. Obrazac se popunjava za sve osnovne org. jedinice bez obzira obavljaju li ili ne obavljaju poslove upravnog rješavanja i poslove inspekcijskog nadzora.

1. Ovaj obrazac se popunjava tako što se prvo u uspravnu kolonu 1. upisuje:

- a. naziv organa uprave ili jedinice lokalne samouprave; (zatim, ispod)
- b. naziv osnovne organizacione jedinice;

2. u uspravnu kolonu 2., 3., 4., 5., 6. i 7. prvo se upisuju podaci za svaku osnovnu organizacionu jedinicu koja obavlja poslove upravnog rješavanja ili upravno-nadzorne poslove, odnosno poslove inspekcijskog nadzora (ili se prenose podaci sa obrasca broj 1.), a zatim se u horizontalnu kolonu pored svake osnovne org. jedinice popunjava vertikalna kolona 6. (broj izvršioca).

3. Na kraju se popunjava horizontalna kolona: UKUPNO.